

# Règlement d'ordre intérieur et modalités d'inscription

Centre d'Expression et de Créativité (CEC)  
maison de la culture de Tournai  
Saison 2025-2026

Les ateliers proposés sont des temps d'initiation et d'apprentissage, individuels et collectifs, de techniques et de savoir-être. Ils visent à favoriser l'expression, la créativité et la réflexion individuelle et collective.

Nous vous demandons d'être attentif·ves aux informations suivantes :

---

## Inscriptions et paiements

- L'inscription et le paiement se font prioritairement auprès de la billetterie de la Maison de la culture, pendant les horaires d'ouverture, ou par e-mail et virement.
- L'inscription est validée à la réception du paiement au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de l'atelier. (Un acompte de 50 euros valide la réservation au moment de l'inscription)
- Aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas exceptionnel sur base d'un **certificat médical** attestant de l'incapacité à participer.

---

## Conditions générales

1. Si l'atelier est complet, une **liste d'attente** est mise en place. Vous serez informé·e en cas de désistement.
2. Le CEC se réserve le droit de modifier les **horaires**, les **lieux** ou de **remplacer les animateur·rices** si nécessaire.
3. Le CEC se réserve le droit d'**annuler un atelier** si le nombre d'inscrit·es est insuffisant. Dans ce cas, le **remboursement est garanti**.
4. Une **séance d'essai** est possible. En cas d'arrêt après cette première séance, un remboursement est envisageable. À partir de la **deuxième séance**, l'inscription est acquise.
5. La Maison de la culture ne peut être tenue responsable en cas de **vol**, de **dégradation** d'une création, ou d'**oubli d'objet**, dans les locaux ou lors de déplacements.

6. Merci de fournir à la billetterie les **coordonnées complètes** du·de la participant·e ainsi que d'une **personne de contact** (téléphone et/ou e-mail). Toute modification doit être signalée.
7. Si le·la participant·e dépend d'une **institution**, merci de nous en informer et de désigner une **personne référente**.
8. Conformément au **RGPD**, vous pouvez exercer vos droits sur vos données personnelles en contactant :  
✉ billetterie@maisonculturetournai.com  
☎ 069/25 30 80  
Votre e-mail pourra être utilisé pour les communications liées aux activités de la maison de la culture, sans transmission à des tiers commerciaux.
9. Les **photos et vidéos** prises pendant les ateliers peuvent être utilisées par la Maison de la culture sur tous ses supports de communication (site, programmes, presse, réseaux...).
- Les parents des participant·es mineur·es, ou les participant·es majeur·es, peuvent s'y opposer en complétant un **formulaire disponible à la billetterie** ou sur le site (rubrique : *Infos pratiques / Venir à un atelier*).
10. En cas d'**accident**, une déclaration est à remplir et à remettre à la billetterie.

---

## Calendrier des ateliers

Les ateliers suivent le **calendrier scolaire** :

- **Début** : octobre 2025
- **Fin** : mai 2026
- **Interruption** : durant les congés scolaires et les jours fériés légaux.

Les **dates précises** sont indiquées au **verso du billet d'inscription** et sur le **site internet** de la Maison de la culture [www.maisonculturetournai.com](http://www.maisonculturetournai.com)

Toute modification éventuelle vous sera communiquée par **téléphone** ou **e-mail**, sur base des **coordonnées fournies**.

La Maison de la culture ne peut être tenue responsable si ces coordonnées ne sont **pas à jour**.

### ❖ Périodes sans ateliers supplémentaires :

- **Semaine du 15 décembre 2025** : pause exceptionnelle
- **Semaine du 11 mai 2026** : pas d'atelier (préparation des événements de fin de saison)

❖ Temps forts de la saison :

- **Semaine pyjama** : semaine du **24 novembre 2025**  
→ Découverte des ateliers enfants du CEC, en famille (parents/enfants)
- **Cabaret du CEC** : **vendredi 29 mai 2026**
- **Fête des ateliers** : **samedi 30 mai 2026**  
→ Journée festive de clôture de saison avec représentations, expositions, inscriptions à la nouvelle programmation et moments de convivialité.

---

## Fonctionnement des ateliers

### 12. Annulation de séance :

En cas d'absence de l'animateur·rice pour des raisons **indépendantes de notre volonté** (maladie, imprévu, force majeure), la séance **ne sera pas reportée ni remboursée**.

### 13. Matériel pédagogique :

Un **kit de base** pourra être demandé par l'animateur·rice de l'atelier. Les participant·es seront informé·es à l'avance de son contenu.

### 14. Cuissons en céramique :

Le nombre de cuissons est **limité**, afin de garantir le bon déroulement des ateliers, préserver les ressources et adopter une démarche **écologique**.

### 15. Respect du matériel et des locaux :

Merci de respecter le **matériel mis à disposition**. Chaque participant·e est invité·e à **utiliser les outils avec soin**.

Il est demandé de **remettre en place** les chaises, tables et petit matériel à la fin de chaque séance. Le **respect collectif** des espaces permet à chacun·e de bénéficier d'un cadre agréable.

---

## Participants mineur·es

16. Les **parents** sont tenu·es d'**accompagner et récupérer** leur(s) enfant(s) jusqu'à la salle, de les **confier à l'animateur·rice**, et de respecter les horaires.

17. Ils doivent **s'assurer de la présence de l'animateur·rice** avant de partir. Les salles ne sont pas des garderies.

18. La Maison de la culture ne peut être tenue responsable d'un **accident** survenu **hors des horaires ou des espaces prévus**.

19. Pour les mineur·es autorisé·es à **venir ou partir seul·es**, l'animateur·rice et la maison de la culture doit être informé·e **au préalable**. La Maison décline toute responsabilité pour les trajets.
20. La Maison de la culture est **agréée par la Fédération Wallonie-Bruxelles** et peut délivrer une **attestation fiscale 281.86** pour la garde d'enfant, valable jusqu'aux **14 ans** (ou **21 ans en cas de handicap lourd**).  
Cette attestation est à demander **avant fin février de l'année suivant l'inscription**, une fois le **paiement effectué**.
- 

## Engagement

Je soussigné·e :

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

Si parent d'un·e participant·e mineur·e :

**Nom de l'enfant :** .....

**Prénom de l'enfant :** .....

Déclare avoir pris connaissance du **règlement d'ordre intérieur** et m'engage sur l'honneur à le respecter.

**Date :** .....