

La maison de la culture de Tournai recrute

un-e chargé-e de communication polyvalent-e

La maison de la culture de Tournai est à la recherche d' **un-e chargé-e de communication polyvalent-e** pour un contrat à durée déterminée.

La maison de la culture déploie son projet culturel sur 3 dimensions en tant que centre culturel, centre scénique et centre d'expression et de créativité.

Ces reconnaissances permettent de développer un projet culturel pluriel et cohérent :

- contribuer à l'exercice des droits culturels des citoyen·nes par le biais d'actions culturelles diverses stimulant le plaisir et la découverte (diffusion en arts vivants, cinéma, expositions, relations culture/école, patrimoine immatériel...) à l'échelle de son territoire d'action dans la maison et hors les murs (quartiers et villages)
- s'associer à des opérateurs du territoire pour la conception d'un projet d'action culturelle
- accompagner la création en arts vivants de la Fédération Wallonie Bruxelles
- favoriser le développement culturel des individus et des groupes par le biais de l'expression et de la créativité au travers d'activités artistiques : ateliers et stages.

Votre fonction :

Le, la chargé-e de communication polyvalent-e conçoit, met en œuvre et assure le suivi de stratégies de communication (internes et externes) afin de promouvoir l'image et les activités de la maison de la culture de Tournai.

En sa qualité de chargé-e de communication polyvalent-e, il, elle participe à la rédaction et à la création visuelle des supports de communication, assure la gestion de projet, les relations presse et maîtrise les outils digitaux. Il, elle participe à l'élaboration des plans de communication, à la production de contenus (écrit, vidéo, image), à l'animation des réseaux sociaux, à l'organisation d'événements et à la veille stratégique. Il, elle assure la gestion des aspects fonctionnels et du contenu du site web.

Il, elle pourra, suivant la stratégie globale de communication établie par l'équipe et selon les directives de la responsable communication :

- Elaborer des plans de communication en fonction des objectifs et du budget.
- Produire des supports de communication variés (brochures, communiqués de presse, posts pour les réseaux sociaux, etc.) en utilisant un langage et style adaptés. Négocier avec les différents prestataires et fournisseurs et suivre la production des documents.
- Assurer la visibilité de la maison de la culture sur les différents sites d'activités et durant les événements
- Rédiger du contenu pour le web et apporter un regard créatif
- Assurer les missions de communication générale en fonction des projets et besoins du service communication
- Elaborer des newsletters
- Etc.

Votre profil

Savoir-faire

- Maîtriser les outils numériques, la suite Adobe (In Design, Photoshop, XD, Première et After effect), Drupal, la plateforme de gestion de newsletter
- Maîtriser la suite office (Word, Excel, etc.)
- Gestion d'une base de données en relations publiques
- Être polyvalent·e et créatif·ve : capacité à créer des contenus variés et à s'adapter aux différents canaux de communication
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication : capacité à vulgariser l'information et adapter le message à la cible
- Maîtrise des outils numériques : connaissance des logiciels de création, des outils d'analyse et des plateformes digitales
- Organisation et autonomie : gérer des projets, respecter les délais et consignes
- Capacité d'adaptation à une charte graphique définie
- Avoir une bonne connaissance du secteur culturel
- Des connaissances en néerlandais et anglais sont des atouts

Savoir-être

- Fibre culturelle et artistique

- Excellent·e communicant·e aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Sens créatif et esthétique développé
- Sens des priorités
- Bonne capacité d'adaptation
- Autonome et esprit d'équipe
- Sens du contact
- Capable d'évoluer en permanence
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et sens de l'écoute
- Respect de la hiérarchie
- Flexibilité horaire

Cadre professionnel

Le, la chargé·e de communication travaillera dans le secteur associatif, dans une équipe composée de 30 personnes. Il, elle travaillera dans le service communication (composé d'une chargée de communication, d'un community manager, d'une graphiste et d'une responsable de la communication) en étroite collaboration avec le service accueil/billetterie/relations aux publics. Il. Elle sera rattaché·e de façon hiérarchique à la responsable de la communication, à la directrice artistique et à la directrice administrative et financière.

Les horaires de travail seront irréguliers et liés aux besoins et impératifs de l'activité de l'association.

Formation/expérience

Condition d'acceptation de la candidature :

- Vous êtes en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou universitaire en communication, relations publiques, arts de la scène, ou équivalent.
- Vous avez une expérience probante en chargé·e de communication (avoir exercé dans le secteur culturel est un atout).
- Vous êtes détenteur·rice du permis de conduire B

Contrat

CDD mi-temps (entrée en fonction dès que possible, fin de contrat le 31/12/2025)

Rémunérations: échelle barémique de la commission paritaire 329.02, chèques repas, participation à vos frais de déplacements domicile/travail, assurance groupe.

Candidature

Les candidatures sont à adresser pour le 10 septembre 2025 à l'attention de :

Maison de la culture de Tournai
Mme Emeline Penay
Avenue des Frères Rimbaut, 2
7500 Tournai

Les candidatures doivent comprendre une lettre de motivation, le curriculum vitae, un aperçu de vos réalisations (posts, vidéos, etc.) ainsi qu'un extrait de casier judiciaire datant de six mois maximum au moment de la candidature. Les candidatures doivent être envoyées par mail : emeline_penay@maisonculturetournai.com.

Déroulement de la procédure de sélection :

Remise des dossiers de candidatures pour le 10/09/2025.

Si candidature retenue, entretien avec un jury entre le 11 et le 15 septembre à la maison de la culture de Tournai (date et horaire à déterminer)