

La maison de la culture de Tournai recrute un-e chargé-e de permanences d'accueil

La maison de la culture de Tournai est à la recherche d'un-e chargé-e de permanence d'accueil pour un contrat mi-temps à durée déterminée.

La maison de la culture déploie son projet culturel sur 3 dimensions en tant que centre culturel, centre scénique et centre d'expression et de créativité.

Ces reconnaissances permettent de développer un projet culturel pluriel et cohérent :

- Contribuer à l'exercice des droits culturels des citoyen-nes par le biais d'actions culturelles diverses stimulant le plaisir et la découverte (diffusion en arts vivants, cinéma, expositions, relations culture/école, patrimoine immatériel...) à l'échelle de son territoire d'action dans la maison et hors les murs (quartiers et villages)
- S'associer à des opérateurs du territoire pour la conception d'un projet d'action culturelle
- Accompagner la création en arts vivants de la Fédération Wallonie Bruxelles
- Favoriser le développement culturel des individus et des groupes par le biais de l'expression et de la créativité au travers d'activités artistiques : ateliers et stages.

Description de la fonction :

En collaboration avec la responsable de la billetterie/relations publiques et le gestionnaire du bâtiment, le/la chargé-e de permanences d'accueil assurera l'accueil et l'information du public en dehors des heures habituelles d'ouvertures et/ou d'activités (ateliers du centre d'expression et de créativité, permanence durant et après les spectacles et/ou activités ne demandant plus de service de billetterie, locations de salle, etc.). Il/elle pourra également assurer les permanences pour les expositions installées dans la galerie de la maison de la culture. Il/elle veillera à la sécurité du bâtiment en contrôlant les accès (ouverture et fermeture des portes, mise sous alarme du bâtiment, procédure à suivre en cas de détection incendie, etc.). Il/elle pourra également réaliser des tâches administratives (par exemple préparation d'envoi de supports de communication). Il/elle veillera à récupérer le matériel utilisé par des occupant-es internes ou externes et à le remettre en place. Il/elle sera le/la référente d'accueil lors des locations de salles. Il/elle veillera à prendre connaissance de l'ensemble des activités qui se déroulent à la maison de la culture ainsi que de ses procédures afin de pouvoir renseigner les personnes externes qui viennent dans le bâtiment.

Profil

- Intégration dans une dynamique d'équipe
- Avoir l'esprit ouvert, être curieux-se
- Gérer les priorités et faire preuve d'autonomie et d'initiative
- Polyvalence
- Aisance relationnelle (être souriant-e)

- Rigueur, ponctualité, clarté, précision
- Capacité d'adaptation
- Résistance au stress
- Les connaissances des milieux artistiques et culturels ainsi que de la ville sont des atouts

Cadre professionnel

Le/la chargé-e de permanences accueil travaillera dans le secteur associatif, dans une équipe composée de 30 personnes. Il/elle sera rattaché-e de façon hiérarchique à la responsable billetterie, au gestionnaire du bâtiment et à la direction générale.

Les horaires de travail seront irréguliers et liés aux besoins et impératifs de l'activité de l'association. Travail habituel en soirée la semaine et le week-end.

Formation/expérience

Condition d'acceptation de la candidature :

- Être détenteur-riche d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur au minimum.
- Être titulaire du permis de conduire B

Contrat

Contrat à durée déterminée (fin de contrat le 31/12/2025) – Contrat à débiter dès que possible.

Rémunérations: échelle barémique de la CP 329.02, chèques repas (valeur faciale 8€) et assurance groupe.

Candidature

Les candidatures sont à adresser pour le 12 septembre 2025 à l'attention de :

Emeline Penay
maison de la culture de Tournai
Boulevard des Frères Rimbaut
7500 Tournai

Les candidatures doivent comprendre une lettre de motivation, ainsi que le curriculum vitae et un extrait du casier judiciaire datant de six mois maximum. L'ensemble des documents doivent être envoyés par mail à : emeline_penay@maisonculturetournai.com. Les candidatures ne seront recevables que si elles reprennent l'ensemble des documents requis.

Déroulement de la procédure de sélection :

Remise des dossiers de candidatures pour le 12/09/2025.

Si candidature retenue, entretien avec un jury le 15 ou le 16 septembre 2025 à la Maison de la culture de Tournai (date et horaire à déterminer)