OFFRE D'EMPLOI

CHARGE.E DE COMMUNICATION DIGITALE / COMMUNITY MANAGER

(H/F/X)

CONTRAT A DUREE INDETERMINEE (19H/SEMAINE)
maison de la culture de Tournai

Possibilité de postuler pour un temps plein global combinant les deux fonctions : Charge.e de communication digitale / community manager et Charge·e de communication polyvalent·e (h/f/x)

PRESENTATION

La maison de la culture déploie son projet culturel sur 3 dimensions en tant que centre culturel, centre scénique et centre d'expression et de créativité.
Ces reconnaissances permettent de développer un projet culturel pluriel et cohérent :

- contribuer à l'exercice des droits culturels des citoyen·nes par le biais d'actions culturelles diverses stimulant le plaisir et la découverte (diffusion en arts vivants, cinéma, expositions, relations culture/école, patrimoine immatériel…) à l'échelle de son territoire d'action dans la maison et hors les murs (quartiers et villages)
- s'associer à des opérateur·rices du territoire pour la conception d'un projet d'action culturelle
- accompagner la création en arts vivants de la Fédération Wallonie Bruxelles
- favoriser le développement culturel des individus et des groupes par le biais de l'expression et de la créativité au travers d'activités artistiques : ateliers et stages.

VOTRE FONCTION

Le.a chargé.e de communication digitale / community manager met en valeur les activités de la maison de la culture de Tournai et affirme l'identité de celle-ci tant en interne qu'en externe.

En sa qualité de chargé.e de communication, il.elle participe à la mise en place de la communication interne et externe des activités proposées par la maison de la culture. Il.elle participe à la gestion du contenu et à l'animation des réseaux sociaux et assure la gestion des aspects fonctionnels et du contenu du site web.

Le la chargé·e de communication digitale crée et maintient le lien entre la maison de la culture et les internautes. Il, elle est chargé·e de mixer communication, créativité et technique pour diffuser une image positive et représentative de la maison à travers le web et tout autre support digital.

Il, elle pourra, suivant la stratégie globale de communication établie par l'équipe :

- assurer une dynamique de présence et création de contenus innovants et engageants sur les réseaux sociaux et via les newsletters
    - contenus digitaux (rédaction, images, vidéos, …)
- optimiser le référencement du site, des réseaux sociaux
- veiller aux nouvelles tendances digitales
- analyser et mesurer l'audience
- rédiger du contenu pour le web et apporter un regard créatif
- assurer les missions de communication générale en fonction des projets et besoins du service communication
- élaborer des newsletters

VOTRE PROFIL

Savoir-faire

- maitrise des outils numériques, de la suite Adobe (In Design, Photoshop, XD, Première et After effect), de Drupal
- excellente connaissance du web, du webmarketing et des outils de référencement et d'analyse du trafic
- connaissance des médias sociaux et du marketing digital
- pouvoir animer les réseaux sociaux, créer et fidéliser des communautés
- compétences en rédaction web et en community management
- compétences en photo et vidéo (de la prise d'images au montage, prise de son, reportage radio,…)

- capacité d'adaptation à une charte graphique définie
- avoir une bonne connaissance du secteur culturel
- des connaissances en néerlandais et anglais sont des atouts

Savoir-être

- fibre culturelle et artistique
- excellent·e communicant·e aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- sens créatif et esthétique développé
- sens des priorités
- bonne capacité d'adaptation
- autonome et esprit d'équipe
- sens du contact
- capable d'évoluer en permanence
- rigueur et sens de l'organisation
- capacité d'analyse et sens de l'écoute
- respect de la hiérarchie
- flexibilité horaire

CADRE PROFESSIONNEL

Le·la chargé·e de communication digitale / community manager travaillera dans le secteur associatif, dans une équipe composée de 36 personnes.

Il·elle travaillera dans le service communication/relations au public. Il·elle sera rattaché·e de façon hiérarchique à la responsable communication et à la direction générale.

Les horaires de travail seront irréguliers et liés aux besoins et impératifs de l'activité de l'association. Travail en soirée et le week-end fréquent.

CONDITIONS D'ACCEPTATION DE LA CANDIDATURE

- Être détenteur·rice, au minimum, d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en communication, relations publiques, arts de la scène, ou tout autre diplôme ou expérience pouvant se justifier pour la fonction.
  Toutes expériences professionnelles pouvant se justifier pour la fonction constituent un atout.

- Être détenteur·rice du permis de conduire B

CONTRAT

CDI mi-temps (19 heures / semaine)

Rémunération : échelle barémique de la commission paritaire 329.02, chèques repas, participation à vos frais de déplacements domicile/travail, assurance groupe.

CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser par voie postale ou par email pour le **lundi 16 novembre 2026** à l'attention de :

Mme Emeline Penay
Direction - La maison de la culture de Tournai
Avenue des Frères Rimbaut, 2
7500 Tournai – BE
emeline_penay@maisonculturetournai.com

Les candidatures doivent comprendre :

- une lettre de motivation,
- le curriculum vitae
- un extrait de casier judiciaire datant de six mois maximum au moment de la candidature.
- un aperçu de vos réalisations (posts, vidéos, etc.)

PROCEDURE DE SELECTION :

- Remise des dossiers de candidature pour le **16/11/2026.**

- Si candidature retenue, examen écrit le **23/11/2026** à 17h30 (lieu à déterminer).

- Sur base de l'examen écrit, les candidat·es retenu·es passeront devant un jury, le **02/12/2026** qui déterminera le classement des candidat·es pour proposition d'embauche à l'organe d'administration.